

## FOGLIO INFORMATIVO CARTA DI DEBITO

### INFORMAZIONI SULLA BANCA

Denominazione e forma giuridica: BANCA INTERMOBILIARE DI INVESTIMENTI E GESTIONI S.p.A.  
Sede Legale: V. San Dalmazzo, 15 – 10122 Torino Tel. 011.0828.1 Fax 011.0828.800  
Sito internet: www.bancaintermobiliare.com  
Capitale sociale € ) ( " ) % + " \$ % & z , i.v.  
Iscrizione al Registro delle Imprese di Torino, Codice Fiscale e P. IVA n. 02751170016  
Codice azienda Bancaria n. 3043.7 Albo banche n. 5319  
Aderente al Fondo Nazionale di Garanzia e al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi  
Capogruppo del Gruppo Banca Intermobiliare di Investimenti e Gestioni S.p.a.  
Iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari: cod 3043

Dati e qualifica del soggetto incaricato dell'offerta fuori sede		
Codice consulente:	Nome:	Cognome:
Indirizzo:		
Telefono:	E-mail:	n° iscrizione albo:

### CHE COSA E' LA CARTA DI DEBITO

La carta di debito è uno strumento di pagamento che permette al titolare del prodotto di acquistare beni e servizi, entro i limiti contrattualmente prefissati, presso gli esercenti fisici e virtuali convenzionati. La carta di debito è abilitata all'utilizzo domestico e internazionale, con microchip ed è utilizzabile per: 1) prelievi ATM e per pagamenti POS sul territorio nazionale; 2) per prelievi da ATM (Cirrus®) e pagamenti Pos (Maestro®) all'estero; 3) per vari pagamenti su internet attraverso il circuito Maestro®, utilizzando il codice del CVC2 e la password 3D Secure. La carta di debito contactless consente inoltre i pagamenti in modalità contactless (C-LESS) presso gli esercenti abilitati.

#### **Principali rischi connessi al servizio:**

I principali rischi sono legati a:

- Variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto;
- Possibilità di variazione del tasso di cambio nel caso di utilizzi in valute diverse dall'Euro;
- Eventuale utilizzo fraudolento del prodotto da parte di terzi in caso di furto, o smarrimento della carta o custodia o uso incauto del P.I.N. – Il furto o lo smarrimento della carta deve essere immediatamente denunciato al fine di consentire il tempestivo blocco dell'operatività della carta stessa.

In caso di utilizzo irregolare da parte del titolare con conseguente revoca della carta, l'evento ed i dati del titolare sono comunicati, ai sensi della vigente normativa, alla "Centrale d'Allarme Interbancaria" istituita presso la Banca d'Italia.

### PROSPETTO DELLE PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE

**Avvertenza:** le condizioni economiche sotto riportate sono valide sino a nuovo avviso e non tengono conto di eventuali particolari spese aggiuntive sostenute e/o reclamate da banche corrispondenti, imposte o quant'altro dovuto per legge, non immediatamente quantificabili. Tali eventuali oneri aggiuntivi saranno recuperati separatamente.

PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE	
Rilascio di una carta di debito nazionale/internazionale (Circuiti Bancomat®/PagoBancomat®, Cirrus/ Maestro®)	€ 0,00
Rilascio di una ulteriore carta	€ 0,00
Costo di emissione	€ 0,00
Costo rinnovo a scadenza	€ 0,00
Limite massimo prelievo di contante sportello automatico stessa Banca (circuito Bancomat®):	
- giornaliero	€ 3.000,00
- mensile	€ 10.000,00
Limite massimo prelievo di contante sportello automatico altre banche (circuito Bancomat®):	
- giornaliero	€ 500,00 <sup>1</sup>
- mensile	€ 1.500,00
Limite massimo prelievo di contante sportello automatico estero (circuito Cirrus/Maestro®):	
- giornaliero	€ 500,00 <sup>1</sup>
- mensile	€ 1.500,00
Limite massimo pagamenti POS (circuito PagoBancomat®):	
- giornaliero	€ 1.500,00
- mensile	€ 1.500,00

<sup>1</sup> è previsto un limite per singolo prelievo di contante pari a € 250,00

Limite massimo pagamenti POS estero (circuito Maestro®):	
- giornaliero	€ 1.500,00
- mensile	€ 1.500,00
<b>Costi vari per il cliente</b>	
Prelievi di contante sportello automatico stessa Banca/altre banche (Circuito Bancomat®)	€ 0,00
Numero di prelievi di contante annui gratuiti sportello automatico stessa Banca/altre banche in Italia (Circuito Bancomat®)	illimitati
Prelievo di contante sportello automatico estero altre banche (circuito Cirrus/Maestro®)	€ 2,50
Pagamenti POS (circuito PagoBancomat®)	€ 0,00
Pagamenti POS estero (circuito Maestro®)	€ 0,00
Blocco carta di debito a seguito di furto o smarrimento	€ 0,00
Spese per revoca carta su iniziativa della Banca per scopertura o uso improprio	€ 20,00
Recupero spese per prelievamento sconosciuti	€ 20,00
Costo servizio FastPay	€ 0,00
Limite massimo di utilizzo FastPay (per il pagamento dei pedaggi autostradali)	€ 61,97
<b>Valute di addebito</b>	
Prelievo di contante sportello automatico stessa banca/altre banche	Data del prelievo
Pagamenti POS	Data dell'operazione
Pagamenti FastPay	Valuta media ponderata dei pagamenti effettuati nel mese precedente
<b>Servizio SMS Alert (prelievi e pagamenti)</b>	
Costo primi 50 SMS mensili	gratuiti
Costo dal 51° SMS mensile	€ 0,15 per SMS

## RECESSO E RECLAMI

### Recesso dal contratto

La banca ha facoltà di recedere in qualsiasi momento dai rapporti con il cliente, ancorché questi siano a tempo determinato.

Qualora il cliente rivesta la qualità di consumatore o microimpresa la banca ha facoltà di recedere dai rapporti a tempo indeterminato con effetto immediato al ricorrere di una giusta causa o di un giustificato motivo, ovvero con un preavviso scritto di almeno 2 mesi. Nel caso di rapporti a tempo determinato, la banca ha facoltà di recedere con effetto immediato al ricorrere di una giusta causa.

Per il pagamento di quanto dovuto, sarà dato al cliente, per iscritto, un termine di almeno 1 giorno. Le eventuali spese addebitate periodicamente per l'erogazione dei servizi (per esempio: canoni; ecc.) sono dovute dal cliente solo in misura proporzionale per il periodo precedente lo scioglimento del rapporto; se sono state pagate anticipatamente, tali spese sono rimborsate dalla banca in misura proporzionale.

Il cliente ha diritto di recedere in ogni momento da un contratto a tempo indeterminato senza penalità e senza spese di chiusura del conto. Il cliente ha facoltà di recedere dai rapporti con la banca in qualunque momento con effetto immediato al ricorrere di un giustificato motivo, ovvero dandone comunicazione scritta alla banca con un preavviso di 5 giorni lavorativi bancari e rimborsando alla stessa, entro un 1 giorno dalla data in cui il recesso è divenuto operante, tutto quanto eventualmente dovutole per capitale, interessi, spese, commissioni, oneri tributari.

Il cliente, al verificarsi del recesso, è tenuto a restituire l'eventuale materiale di pertinenza della banca eventualmente in precedenza consegnato per l'utilizzo dei servizi (per esempio: moduli assegno non utilizzati; carte di debito; ecc.) e a costituire i fondi necessari per il pagamento delle eventuali disposizioni impartite alla banca e non ancora eseguite o addebitate (per esempio: bonifici ad esecuzione posticipata per richiesta del cliente; assegni emessi e non ancora presentati per l'incasso; prelievi di contante con la carta di debito; utilizzo della carta di credito; ecc.).

Il cliente resta responsabile di ogni conseguenza dannosa che possa derivare dalla prosecuzione dell'uso dei servizi successivamente al recesso della banca o nel periodo in cui abbia ricevuto dalla banca medesima eventuale comunicazione dell'esistenza di un temporaneo divieto di utilizzazione (per esempio: utilizzo dei moduli assegno dopo l'iscrizione del cliente in C.A.I. – Centrale di Allarme Interbancaria).

### Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale.

Non oltre due mesi dalla comunicazione di estinzione o di recesso formalizzata dal cliente o dalla banca, allo scopo di consentire l'ordinato regolamento e conclusione dei rapporti eventualmente pendenti.

Nel caso di trasferimento dei servizi di pagamento del conto e contestuale chiusura dello stesso, richiesta ai sensi dell'art.2 della legge n.33/2015, la banca trasferente ha 12 giorni, dalla data di decorrenza indicata dal cliente, per concludere le operazioni di chiusura.

Ai sensi della Direttiva 2014/92/UE - richiamata dal suddetto Decreto - la banca è obbligata a rispettare la data indicata dal cliente solo se non vi siano obblighi pendenti sul conto e siano state completate le operazioni di trasferimento delle informazioni necessarie.

### Tempi previsti dalla legge per il trasferimento del conto di pagamento

Il servizio di trasferimento è eseguito entro un tempo massimo di 12 giorni lavorativi dalla ricezione dell'autorizzazione del consumatore; il trasferimento è perciò attivo sul nuovo conto a partire dal 13° giorno lavorativo. Il Cliente può indicare la data a partire dalla quale desidera che il trasferimento abbia effetto (data di efficacia del trasferimento). Deve trattarsi di una data che segue almeno di 12 giorni lavorativi la data in cui è stata presentata la richiesta.

## Reclami

1. Nel caso in cui insorga una controversia con la Banca sui prodotti e servizi resi, il Cliente può presentare un reclamo.

Si definisce "reclamo" l'espressione di insoddisfazione presentata in forma scritta da una persona fisica o giuridica (cliente o ex cliente) in relazione ad una condotta attiva od omissiva della Banca, che ha determinato un danno anche non economico o una violazione di diritti.

2. I reclami possono essere afferenti: (i) a servizi bancari o finanziari (ad es. conto corrente, deposito titoli, deposito a risparmio, finanziamenti ecc.); (ii) a servizi di investimento (definiti dall'art. 1, comma 5° D.Lgs. 28/2/98 n. 58) quando hanno ad oggetto strumenti finanziari; (iii) al comportamento tenuto dalla Banca, dai suoi dipendenti o collaboratori in materia di intermediazione assicurativa (Provvedimento IVASS del 3.5.2016, n. 46).

L'appartenenza alle tre diverse categorie comporta un diverso processo di gestione, con termini di risposta differenti nonché modalità e organismi specifici di ricorso avverso le decisioni assunte dall'Ufficio Reclami.

3. Il reclamo va formulato per iscritto (per esempio con lettera, fax o e-mail) e deve contenere i dati anagrafici del reclamante, l'indicazione dei rapporti (per esempio: il numero del conto corrente) ai quali il reclamo si riferisce e una chiara e precisa esposizione dei fatti contestati.

4. Il reclamo va inviato alla banca in uno dei seguenti modi:

- posta ordinaria o raccomandata indirizzata a: Banca Intermobiliare di Investimenti e Gestioni spa Funzione Consulenza Legale e Contenzioso  
Via San Dalmazzo, 15 10122 Torino

- posta elettronica all'indirizzo e-mail: reclami@bancaintermobiliare.com

- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: bim@postacert.cedacri.it

- fax da inviare al numero 011/0828807

- consegna diretta del reclamo alla filiale della banca presso la quale è intrattenuto il rapporto.

5. La Banca provvederà in ogni caso a fornire adeguato riscontro al cliente.

## Reclami aventi ad oggetto i servizi bancari e finanziari.

La Banca deve rispondere entro 30 giorni dal ricevimento del reclamo.

2. Se il Cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro il termine di 30 giorni, può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro e l'ambito della sua competenza si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla Banca. La decisione dell'Arbitro non pregiudica la possibilità per il Cliente di ricorrere all'Autorità Giudiziaria ordinaria.

3. Ai fini del rispetto degli obblighi di mediazione obbligatoria previsti dal decreto legislativo 4 marzo 2010 n. 28, prima di fare ricorso all'Autorità Giudiziaria il Cliente e la Banca devono esperire il procedimento di mediazione, quale condizione di procedibilità, ricorrendo alternativamente: all'Organismo di Conciliazione Bancaria costituito dal Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie "ADR" ([www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it), dove è consultabile anche il relativo Regolamento) oppure ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia.

4. La condizione di procedibilità di cui alla predetta normativa si intende assolta nel caso in cui il Cliente abbia esperito il procedimento di cui al comma precedente presso l'ABF.

## Reclami aventi ad oggetto i servizi di pagamento.

La Banca risponde ai reclami entro 15 giornate operative dalla ricezione se il reclamo. In situazioni eccezionali, se la Banca non può rispondere entro 15 giornate operative per motivi indipendenti dalla sua volontà, è tenuta a inviare una risposta interlocutoria, indicando chiaramente le ragioni del ritardo nella risposta al reclamo e specificando il termine entro il quale l'utente di servizi di pagamento otterrà una risposta definitiva. In ogni caso il termine per la ricezione della risposta definitiva non supera le 35 giornate operative.

## LEGENDA

<b>ATM (Automated Teller Machine)</b>	Sportello automatico dove è possibile prelevare denaro contante mediante l'uso di una carta di pagamento (moneta elettronica: carta di debito, carta prepagata, carta di credito) ed alle condizioni contrattualizzate con la propria banca. Presso gli ATM della propria banca sono possibili anche consultazioni di saldi e movimenti di conto e varie operazioni di pagamento quali, ad esempio, pagamento di bollette, ricariche telefoniche, ricariche di carte prepagate. Negli ATM evoluti è possibile anche versare assegni e denaro contante.
<b>Bancomat® / PagoBancomat®</b>	Circuiti per il prelievo di contante o pagamento con carta di debito o prepagata, operanti in ambito nazionale. Essi consentono, rispettivamente, il prelievo di contante dagli ATM abilitati ad operare sul Circuito BANCOMAT® ed il pagamento di beni o servizi presso gli esercenti aderenti al Circuito PagoBancomat®. Per accedere ai servizi dei Circuiti è richiesto l'impiego di una Carta a Marchio BANCOMAT®/PagoBancomat® su Terminali abilitati ai medesimi Circuiti.
<b>Blocco della carta</b>	Il blocco della carta in seguito a furto o smarrimento, al fine di evitare l'uso fraudolento della stessa ai danni del titolare, deve essere tempestivamente posto in essere, ad esempio, tramite comunicazione al "numero verde" solitamente a disposizione dell'utente.
<b>Carta di debito</b>	Tessera che consente il prelievo di contante, in presenza di fondi disponibili sul conto corrente, presso gli sportelli automatici degli istituti aderenti al sistema interbancario e di effettuare operazioni di acquisto con addebito.
<b>Cirrus®/Maestro®</b>	Cirrus®/Maestro® è il marchio internazionale di debito del circuito Mastercard®. Il marchio Cirrus® identifica la funzionalità di prelievo, mentre il circuito Maestro® corrisponde alla funzionalità di pagamento. Le carte con circuito Cirrus®/Maestro® possono essere anche associate al circuito PagoBANCOMAT®; vengono emesse direttamente dalle banche associate e sono collegate al conto corrente del titolare. La carta è utilizzabile sia in Italia sia all'estero nei limiti della disponibilità, mediante l'uso di un unico codice segreto PIN.
<b>Contactless</b>	Tecnologia che consente di utilizzare una carta di pagamento semplicemente avvicinandola al POS, senza

	richiedere l'inserimento della carta stessa nel terminale e, per i soli pagamenti di importo inferiore a 25€, senza l'utilizzo del PIN
<b>P.I.N.</b>	Personal Identification Number, che significa Numero di Identificazione Personale: è una serie di caratteri numerici, solitamente 4 o 5 cifre, abbinati in via esclusiva alla carta di debito la cui digitazione è necessaria per eseguire transazioni di prelievo contanti e di pagamenti; hanno lo scopo di verificare che la persona che utilizza la carta di debito sia effettivamente autorizzata ad eseguire l'operazione.
<b>POS</b>	Point of sale, cioè "punto di vendita": si intende sia il dispositivo elettronico sia il relativo servizio bancario che consentono ad un creditore di accettare e incassare, direttamente sul proprio conto corrente, i pagamenti elettronici mediante carte di pagamento (moneta elettronica: carte di credito, di debito e prepagate) da parte dei clienti debitori. Le apparecchiature POS possono essere di varie tipologie; le principali sono: POS fisso, POS fisso c-less, POS GPRS, POS GPRS c-less, POS GSM.
<b>Prodotti accessori/facoltativi (contratti accessori)</b>	Per prodotti accessori (obbligatori o facoltativi) si intendono rispettivamente quei prodotti senza i quali il prodotto principale non può esistere o non può essere perfezionato o a quei prodotti che vengono offerti al cliente a corredo del prodotto principale e che possono essere accettati o meno dal cliente. N.B: Nel caso del prodotto accessorio obbligatorio, la mancata sottoscrizione del contratto accessorio di norma preclude la possibilità di perfezionare il prodotto principale.
<b>Rilascio di una carta di debito</b>	Rilascio, da parte della banca/intermediario, di una carta di pagamento collegata al conto del cliente. L'importo di ogni operazione effettuata tramite la carta viene addebitato direttamente e per intero sul conto del cliente.
<b>Servizi di Pagamento</b>	Per Servizi di Pagamento si intendono le seguenti attività: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. servizi che permettono di depositare contante su un conto di pagamento nonché tutte le operazioni richieste per la gestione di un conto di pagamento;</li> <li>2. servizi che permettono prelievi in contante da un conto di pagamento nonché tutte le operazioni richieste per la gestione di un conto di pagamento</li> <li>3. esecuzione di ordini di pagamento, incluso il trasferimento di fondi, su un conto di pagamento presso il prestatore di servizi di pagamento dell'utente o presso un altro prestatore di servizi di pagamento mediante l'esecuzione di: a) addebiti diretti, inclusi addebiti diretti una tantum; b) operazioni di pagamento mediante carte di pagamento o analogo dispositivo; c) bonifici, inclusi ordini permanenti;</li> <li>4. esecuzione di operazioni di pagamento, quando i fondi rientrano in una linea di credito accordata ad un utente di servizi di pagamento, mediante l'esecuzione di: a) addebiti diretti, inclusi addebiti diretti una tantum; b) operazioni di pagamento mediante carte di pagamento o dispositivi analoghi; c) bonifici, inclusi ordini permanenti;</li> <li>5. emissione di strumenti di pagamento e/o convenzionamento di operazioni di pagamento;</li> <li>6. rimessa di denaro;</li> <li>7. servizi di disposizione di ordine di pagamento;</li> <li>8. servizi di informazione sui conti.</li> </ol>